



SEPTIEMBRE 2020

PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE al COVID - 19

C.E.I.P. "ALTAGRACIA"

MANZANARES

CURSO 2020 / 2021

RESPONSABLE APLICACIÓN DEL PLAN	
Directora:	Dña. M ^a Isabel Cuenca Nieto-Márquez
Fecha de aprobación del plan:	03/09/2020 en sesión de Claustro y Consejo Escolar

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Contingencia ha sido elaborado por el equipo directivo y equipo COVID del CEIP “ALTAGRACIA”, con la finalidad de dar respuesta a las posibles eventualidades que puedan darse en el curso 2020-2021 e incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención, protección e higiene frente a la COVID-19 para implantar en el centro escolar.

2. OBJETIVOS

- Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud.
- Instaurar medidas organizativas eficaces que impidan las aglomeraciones de personas y propicien el correcto cumplimiento de las medidas de distancia interpersonal de seguridad.
- Asegurar que las diferentes fases del proceso educativo puedan desarrollarse con la mayor normalidad posible.
- Posibilitar la detección precoz de casos y gestión adecuada de los mismos a través de protocolos de actuación claros y de coordinación de los agentes implicados.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las medidas de prevención, higiene, promoción de la salud y protocolos de detección precoz de casos establecidos en este documento serán de aplicación en todas las actividades e instalaciones del **CEIP ALTAGRACIA**.

4. ACTUACIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN

Mediante las herramientas contenidas en este documento, los componentes del equipo COVID 19 realizarán las actuaciones pertinentes para la comprobación de las medidas y protocolos definidos y su efectividad. Establecerán reuniones con este objeto, **al menos mensualmente**, y en función de las necesidades que vayan surgiendo.

5. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

5.1.-ADECUACIÓN DE ESPACIOS AL Nº DE ALUMNOS/AS .

Para este curso escolar disponemos de 17 unidades de E. Primaria y 6 de E. Infantil.

Los cursos triples son :2º - 3º - 4º - 5º y 6º

Se han habilitado 3 aulas: el aula Althia (aula de 4º), el aula de música (aula de 2º) y una zona de la biblioteca (aula de 3º).

El centro está dividido en 4 sectores que se corresponden con los pasillos del centro.

En escenario 1, garantizaremos grupos estables de convivencia y evitaremos la interacción con otros grupos del centro, limitando al máximo el nº de contactos. Se mantendrá este criterio tanto en el recreo como en los espacios del comedor.

AULAS

Todas las aulas que componen el centro, disponen de dimensiones aproximadas de 45 - 50 m² de superficie útil libre, por lo que tras reorganizar los espacios de trabajo para mantener la distancia interpersonal de 1,5 metros, el aforo máximo sería de aproximadamente 18 a 20 - 22 alumnos por aula tipo.

La ratio máxima permitida en las unidades de infantil y primaria es de 25 alumnos por aula.

Las aulas de E. Infantil superan los 20 alumnos quedando los espacios muy ajustados dadas las dimensiones de las aulas, siendo las aulas de 4 y 5 años las que superan el promedio de alumnos por metro cuadrado permitido. Se trabajará con grupos estables diferenciados en espacio de clase y de recreos.

Las aulas de E. Primaria oscilan en 13 y 18 alumnos.

El uso de mascarilla por el alumnado es obligatorio desde los 6 años.

Se dispondrán los puestos escolares priorizando el aprovechamiento absoluto del espacio del aula de manera que exista la mayor separación posible entre alumnos.

El centro cuenta con algunos espacios adicionales que, llegado el momento, podrían ser utilizados como aulas temporales para desdoblarse en algunas actividades siempre que se mantengan los grupos estables y en función de los recursos asignados al centro.

5.2.-ACCESO A LAS INSTALACIONES Y RECORRIDOS INTERNOS

El centro educativo ha instaurado medidas organizativas para impedir las aglomeraciones de personas y propiciar el correcto cumplimiento de las medidas de distancia interpersonal de seguridad durante el acceso, tránsito interior y abandono del centro educativo.

Identificación de las instalaciones educativas:

El centro educativo Altagracia es un Colegio de Infantil y Primaria de 2 líneas, aunque este curso escolar tenemos 5 niveles con triplicados (2º, 3º, 4º, 5º y 6º). Todo ello distribuido en cuatro pasillos dentro de un mismo edificio además de cuatro zonas de patio diferenciadas y pistas deportivas. También cuenta con servicio de comedor y un gimnasio.

El centro dispone de 2 calles de acceso a las instalaciones: C/Alfonso Mellado y C/ Carrilejos. El acceso al aula matinal y comedor se realiza por C/ Carrilejos.

En cuanto a los **espacios exteriores** disponemos de 3 zonas de recreo para primaria:

- zona principal que coincide con la puerta principal de acceso al colegio y a secretaría
- zona de comedor que se encuentra entre el edificio de primaria y el comedor
- zona pistas dónde se encuentran las pistas de baloncesto y fútbol junto al gimnasio

El patio de recreo de E. Infantil tiene una zona de suelo sintético vallada y otra de arena.

El principal problema que surge a la hora de entrar y salir del centro, lo constituye el elevado número de personas que ha de esperar a las puertas del colegio, entre los que se encuentran, muchos adultos para acompañar a sus hijos. Es quizás, el momento más crítico de todos y que puede dar lugar a una expansión del virus, si no se cuidan con esmero las medidas de separación y protección. Dado que la distancia de seguridad entre personas y grupos depende de las familias antes de entrar al colegio.

Para dar agilidad al proceso de entrada será muy importante la puntualidad, el respeto a las zonas y la distancia de seguridad entre adultos.

Todos, familias, alumnado y profesorado deberán llevar puesta la mascarilla, manteniendo las distancias de seguridad, al esperar, entrar y salir del centro.

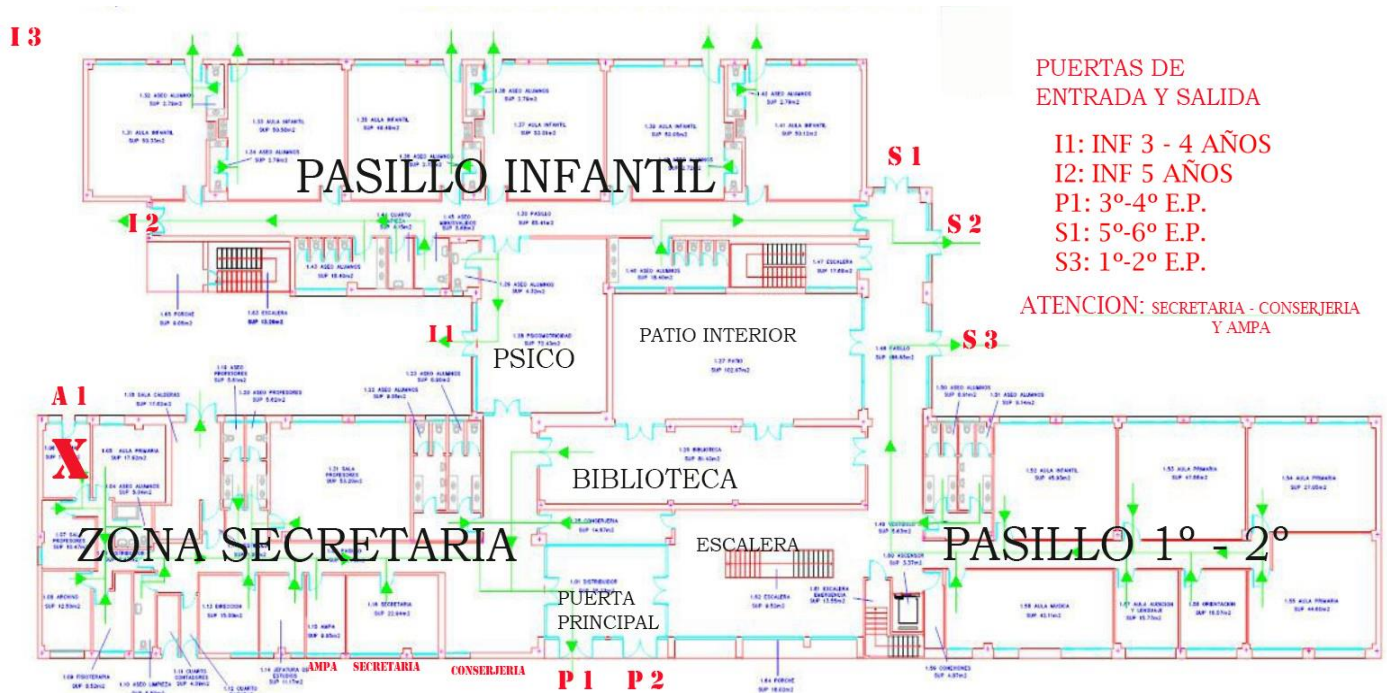
Para facilitar los desplazamientos por el centro y situarnos mejor se han identificado las puertas con un cartel, dicha ubicación queda reflejada en los planos que se detallan a continuación

En el caso de hermanos se recomienda acceso por la puerta del más pequeño.

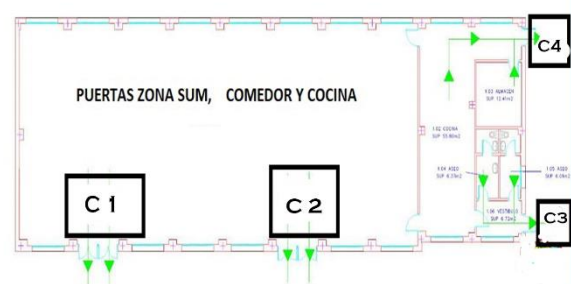
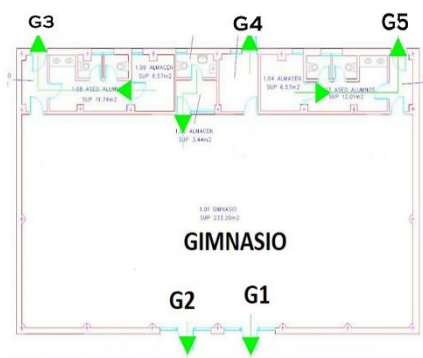
En las puertas de entrada a las instalaciones habrá profesorado que les indicarán el camino para desplazarse hasta sus filas donde serán recogidos por el profesorado que imparta la 1ª sesión.

UBICACIÓN DE LAS PUERTAS ENTRADAS A LOS EDIFICIOS

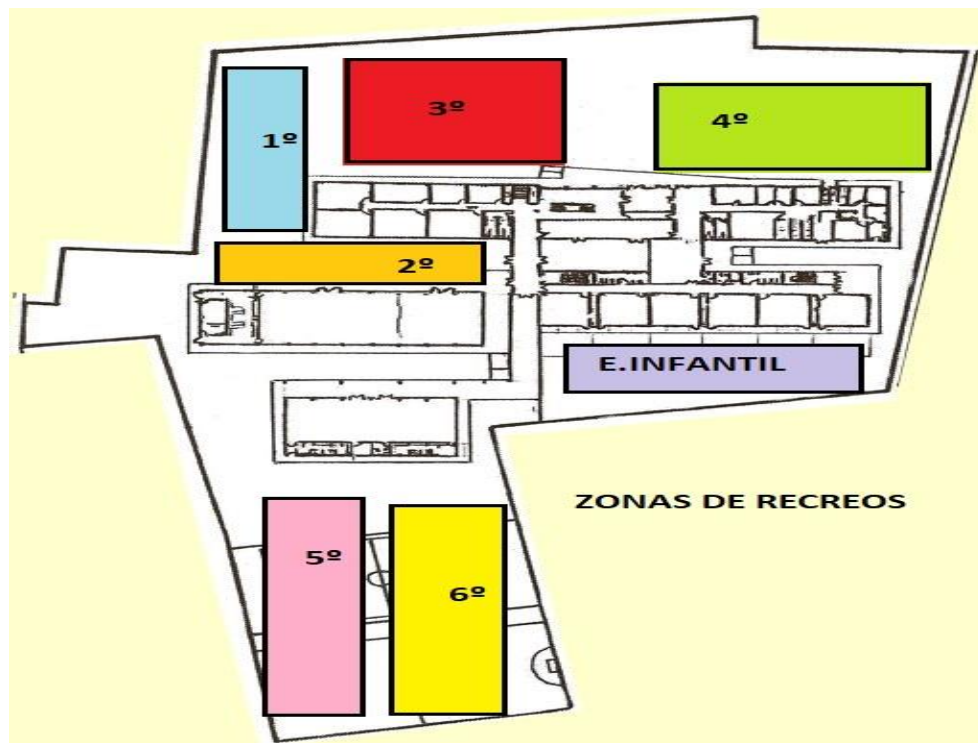
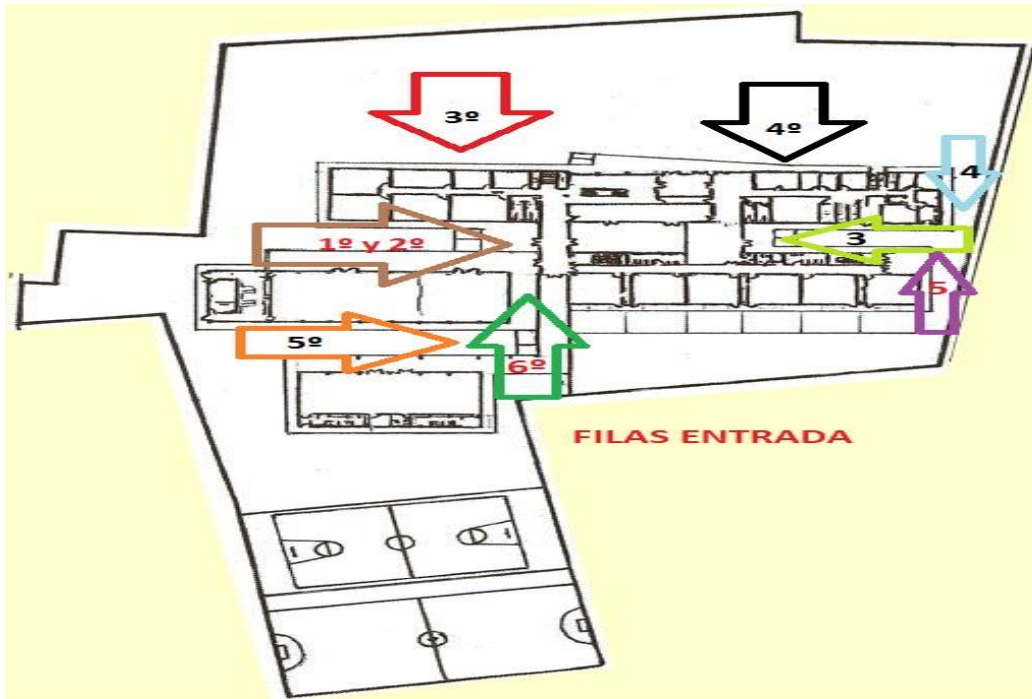
EDIFICIO PRINCIPAL



EDIFICIO GIMNASIO Y COMEDOR



UBICACIÓN DE FILAS Y RECREOS



5.3.- PROTOCOLO GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO



Si existe una situación crítica y que puede comprometer la salud de la comunidad educativa va a ser la entrada y salida del colegio, así como la entrada y salida al recreo. Por ese motivo es fundamental arbitrar las fórmulas oportunas para minimizar los riesgos en ambos casos.

- **Como norma general, la familia del alumnado no accederá al centro.**

Las familias o tutores del alumnado, sólo podrán entrar al RECINTO escolar, **con cita previa**, en caso de necesidad o bajo indicación del profesorado o del Equipo Directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene (mascarilla, uso de gel hidroalcohólico, desinfección de calzado y distancia de seguridad).

- **SALIDAS: Las familias no podrán acceder a las instalaciones de centro educativo.**

- HORA DE SALIDA: Septiembre y junio a las 13:00 h., el resto del curso a las 14:00 h.
- El alumnado saldrá acompañado por el profesorado que haya impartido la última sesión, en primer lugar por su puerta de referencia, y posteriormente se acompañará a los alumnos que salgan por la otra calle.

- Se ruega cumplan el horario establecido para las entradas y salidas.
- A las 9:00 horas (con el toque de la sirena) las puertas se cerrarán y aquellos alumnos que lleguen tarde deberán acceder por la puerta del portero automático de la calle Alfonso Mellado, atendiendo a las indicaciones de la Conserje.
- El alumnado de Educación Primaria deberá llevar mascarilla durante todo el tiempo de permanencia en el Centro.
- El alumnado traerá al centro su material de trabajo, una botella (claramente identificada) con el agua suficiente para su hidratación (no estará permitido rellenarla dentro del Colegio), una mascarilla puesta (que se encuentre en perfectas condiciones) y otra de repuesto guardada en un sobre de papel (hay que recordar que las mascarillas quirúrgicas sólo tienen un periodo de duración de 4/6 horas), así como el desayuno para el recreo.
- Las tutorías y reuniones con las familias se realizarán exclusivamente de manera telefónica o telemática. Para informar a las familias, en el caso que no pudieran comunicarse con el profesorado se elaborará un acta de reunión, en dónde se especificarán los puntos tratados más importantes.

ORGANIZACIÓN DE FILAS

- La separación entre las filas de cada clase en el patio será la máxima posible (mínimo 1'5 metros, aconsejable 2 metros).
- Durante el desplazamiento del alumnado por el interior del centro, los alumnos y alumnas evitarán tocar las paredes, pasamanos de las escaleras y objetos que encuentre a su paso.
- Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación.

PERIODO DE ADAPTACIÓN

- Si un padre tiene que acceder al centro porque su hijo haya tenido un escape, éste no podrá acceder al aula, deberá esperar en conserjería al alumno que será acompañado por la conserje hasta el

servicio ubicado junto a secretaria. Servicio que estará previamente adaptado con un cambiador para dicho cambio.

En este curso, más que nunca, **solicitamos la COLABORACIÓN de los padres y alumnos para favorecer la PUNTUALIDAD en las entradas-salidas** y por la puerta que les corresponda, pues los recorridos están planificados para que las entradas y salidas sean seguras.

5.4.- INSTRUCCIONES PARA PADRES O TUTORES

No debe llevar a su hijo al centro educativo:

SI PRESENTAS SÍNTOMAS COMPATIBLES CON LA COVID-19:		
Fiebre o febrícula (>37,2)	Tos	Malestar general
Dolor de garganta	Dificultad respiratoria	Congestión nasal
Dolor torácico	Dolor de cabeza	Dolor abdominal
Dolor muscular	Vómitos	Diarrea
Malestar general	Disminución del olfato y el gusto	Escalofríos

- Antes de enviar al centro educativo a sus hijos, los padres revisarán si presenta estos síntomas, en particular, le tomarán la temperatura. En caso de presentar cualquiera de estos síntomas deberá contactar con el teléfono de tu centro de Atención Primaria, con su médico pediatra y seguir sus instrucciones.
- Tampoco podrán llevarlo al centro si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19. No debes acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.

Accesos y horarios establecidos.

- Los padres o tutores no podrán acceder al centro educativo sin permiso del equipo directivo o el profesor de su hijo. Para poder acceder al mismo para cualquier gestión será necesario solicitar cita previa:
 - **teléfono del centro 926610622**
 - **e-mail del colegio:13001935.cp@edu.jccm.es**
 - **mediante PAPAS 2.0**
- Recuerde a su hijo la obligación de cumplir con los horarios establecidos y con los recorridos de acceso a las aulas.
- Evite pararse en zonas establecidas de acceso o paso, pudiendo provocar aglomeraciones.

Uso de mascarilla en el entorno escolar

- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y siempre que sea posible, reutilizable.
- El uso de mascarilla no será exigible en alumnos que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización. Los padres se pondrán en contacto con el tutor/a para comunicarlo.
- En educación infantil la mascarilla no será obligatoria aunque si recomendable de 3 a 5 años para las entradas y salidas del alumnado y siempre que no estén en el grupo estable. Para el resto de niveles educativos desde 1º de Primaria la mascarilla será obligatoria tanto dentro como fuera del aula.

Higiene y prevención en el entorno escolar

- El centro escolar ha establecido unas medidas de higiene de manos e higiene respiratoria que debe ser reforzada desde casa. Recuerde a su hijo la importancia de seguir estas indicaciones.
- La higiene de manos se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:
 - Al finalizar y empezar la jornada escolar.
 - Antes y después de ir al váter.
 - ✓ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
 - ✓ Antes y después de salir al patio.
 - ✓ Antes y después de comer.
 - ✓ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
 - ✓ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas ratones de ordenador etc.)
 - Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
 - Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca ya que las manos facilitan la transmisión.
 - Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
 - Se desaconseja el cepillado de los dientes en la escuela en estos momentos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los baños compartidos, así como por el riesgo de contacto en el caso de salpicaduras de saliva o que puedan compartir alguno de sus elementos de higiene.
- No se realizarán actividades extraescolares, eventos deportivos o celebraciones del centro.

Recomendaciones generales

- Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación, contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- Debe evitarse en la medida de lo posible compartir material y realizar asiduamente y cuando sea preciso la desinfección de materiales de uso común.
- Cada alumno/a, a partir de E. primaria, llevará su propia solución hidroalcohólica y botella de agua identificada.
- En menores de 6 años la solución hidroalcohólica se utilizará bajo supervisión.

5.5.-PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO

A continuación se desarrolla la organización de los **flujos para la entrada** al centro hasta la llegada al aula, y los **recorridos de salida** desde el aula hasta la zona en que los alumnos son entregados a sus responsables.

EDIFICIO PRINCIPAL dispone de:

Planta baja: despachos (Equipo directivo y AMPA), Secretaría, Conserjería, Biblioteca, Sala profesores, y casa de Conserje

La atención de familias y personal externo al centro (Conserjería, Secretaría, Dirección y AMPA) se realizará de forma telefónica y telemática. En los casos en que la atención requiera presencialidad, se realizará con cita previa y a través de la ventana correspondiente con estas medidas:

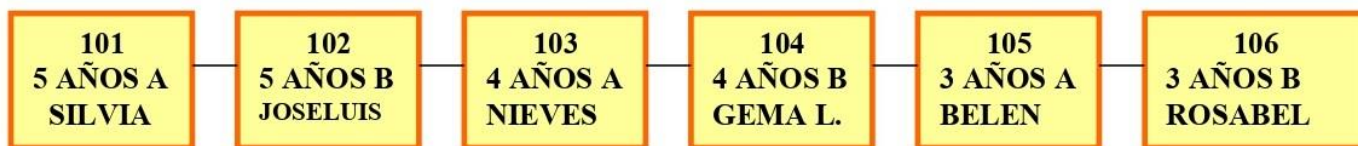
- ➔ Utilizar el gel desinfectante de manos de la ventana.
- ➔ Es obligatorio el uso de la mascarilla.
- ➔ No es recomendable compartir elementos de escritura, por lo que se recomienda llevar su propio bolígrafo.
- ➔ Guardar la distancia de seguridad en la zona indicada situada en la ventana que dispone de mampara.
- ➔ No se permiten personas acompañantes.
- ➔ No acudir a la cita en caso mostrar síntomas compatibles con el COVID19 o en el caso de haber estado expuesto a contactos con la enfermedad.
- ➔ Ser puntual.

CUADRO RESUMEN DE ENTRADAS, SALIDAS Y RECREOS.

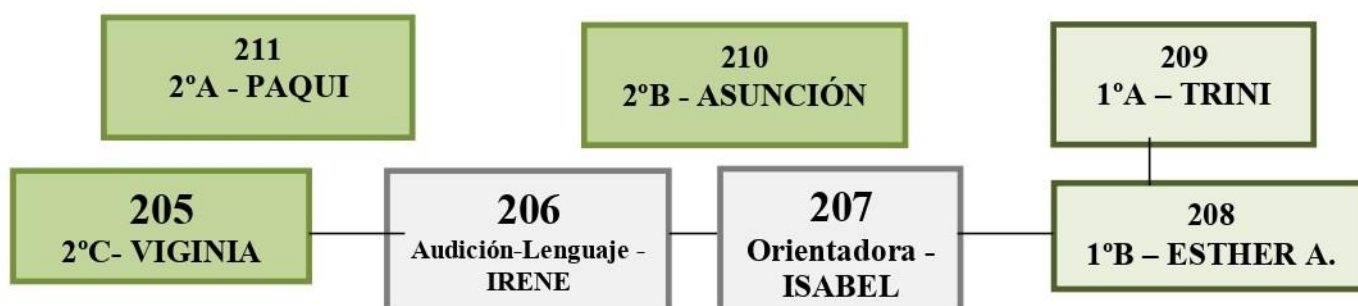
El tiempo estipulado para la entrada al centro será de 08:50 a 9:00, las puertas se cerrarán cuando las filas hayan entrado al edificio. Todo/as aquellas que lleguen tarde tendrán acceso por el portero automático. **Queda prohibido el acceso de los padres al recinto escolar.**

SECTORES DEL CENTRO

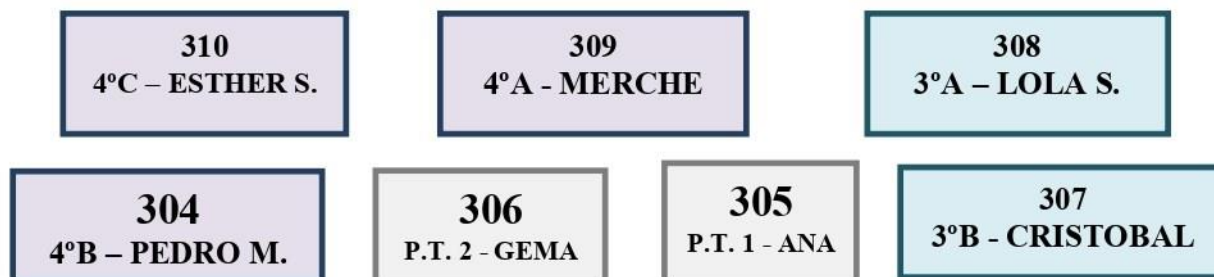
PASILLO DE EDUCACIÓN INFANTIL



PASILLO DE PRIMER CICLO DE PRIMARIA



PASILLO DE SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA



PASILLO DE TERCER CICLO DE PRIMARIA



Desplazamientos de los especialistas durante la jornada lectiva:

Con carácter general, los alumnos permanecerán en sus aulas de referencia, siendo los distintos especialistas los que se desplazarán para realizar su actividad docente.

Los refuerzos obligatoriamente serán dados dentro del aula.

Música e idiomas: los especialistas de música e idiomas impartirán sus clases en cada una de las aulas de su horario desplazándose a ellas a lo largo de la mañana.

Pedagogía Terapéutica/Audición y Lenguaje:

Para evitar el contacto entre el alumnado de diferentes grupos se atenderán de forma individual, excepto en aquellos casos que pertenezcan al mismo grupo clase (manteniendo así grupos estables)

Los alumnos que reciban apoyo de estos especialistas deberán llevar mascarilla dentro de sus aulas.

Los alumnos se llevarán su propio estuche con los materiales (lápices, bolígrafos, gomas, ceras...) al aula de PT o AL, no permitiéndose que se preste material entre alumnado.

Entre sesión y sesión se desinfectará las sillas, las mesas, las superficies y los materiales utilizados.

Una situación especial dentro del aula de apoyo es **el trabajo fonoarticulador por parte del profesorado de Audición y Lenguaje**. En esta situación especial, tanto el alumnado como el profesorado implicado dispondrán de una pantalla facial individual (una para cada alumno y docente). Debiendo tenerla puesta en todo momento (la pantalla facial no sustituye en ningún caso a la mascarilla). Al final de cada sesión se deberán desinfectar las pantallas utilizadas.

En el caso del **Auxiliar Técnico Educativo**, Tras el cambio de pañal, se desinfectará el cambiador entre alumnos.

Despacho Orientador

Se reducirá la visita de alumnado y progenitores al despacho de Orientación a lo estrictamente necesario (se fomentará el uso de medios telemáticos), realizándose la misma, mediante cita previa. Para dicho fin se puede crear un correo electrónico específico para Orientación.

Religión/Valores: se realizarán desdobles, utilizando su misma aula y una tutoría, desplazándose el grupo menos numeroso.

Educación Física:

Para entrar y salir se usarán las mismas puertas de acceso.

Las clases de educación física se realizarán en el patio principal.

El material siempre será el mismo para todas las sesiones de ese día, desinfectando dicho material cada vez que un grupo termine la sesión.

Aseos

Los alumnos irán al aseo más cercano a su aula y a su patio en el horario de recreo, y siempre de forma individual. En la 4ª sesión se dejará un tiempo para ir al aseo y limpieza de manos.

5.6.-INSTRUCCIONES DE USO DE ESPACIOS COMUNES Y ASEOS.

➔ ESPACIOS COMUNES

- Al inicio de cada día las zonas comunes estarán adecuadamente ventiladas, limpias y desinfectadas.
- Se procurará hacer uso de los espacios comunes por grupos de alumnos de referencia.
- Se establecerán aforos máximos que permitan mantener la distancia interpersonal de, al menos, 1,5 metros.
- Se fijarán recorridos de flujo de circulación y marcas de separación de distancia mínima.
- Siempre que sea posible, mantener las puertas abiertas para evitar manipular los pomos y tiradores.

➔ COMEDOR ESCOLAR

El comedor es un punto esencial dónde hay que extremar las medidas de seguridad ya que el alumnado no utiliza la mascarilla para comer, por lo tanto vamos a garantizar la distancia de seguridad entre grupos de edades, siguiendo el patrón usado en las instalaciones del centro escolar. Para conseguir esa separación entre el alumnado los espacios asignados para el comedor mientras dure la pandemia serán:

- ✓ **Zona de comedor: E. Infantil y 1º - 2º de E. Primaria**
- ✓ **Zona de gimnasio: 3º a 6º de E. Primaria**

Se mantendrá la distancia de seguridad de al menos 1,5 m. salvo en el caso de los pertenecientes a un mismo grupo estable de convivencia. **Se asignarán puestos fijos durante todo el año para el alumnado.**

El alumnado se sentará con los de su mismo grupo de clase de manera que formen parte de un grupo estable de convivencia. Se dejará espacio de seguridad entre grupos distintos que forman parte del mismo sector en el horario escolar (sector pasillo de E. Infantil, sector pasillo 1º ciclo, sector pasillo 2º ciclo, sector pasillo 3º ciclo)

➔ NORMAS GENERALES BÁSICAS:

- Los alumnos se lavarán las manos e irán al aseo si fuera necesario en los aseos de sus pasillos del interior del colegio. Estas medidas se llevarán por grupos de clase y el alumnado irá provisto de su mascarilla durante toda la salida hasta que se encuentre sentado para comer.
- La mascarilla mientras dure la comida debe ser guardada en una funda o sobre de papel identificado con su nombre para no que no haya ninguna confusión ni intercambios entre ellos.
- Antes y durante la comida se procurará que el comedor tenga la mayor ventilación posible (de tipo natural).
- El alumnado dejará **de manera ordenada mochilas y prendas de abrigo** en el lugar que su monitora le asigne, de forma que no estén en contacto unas con otras. El procedimiento se debe realizar con orden y manteniendo las distancias de seguridad en todo momento.

- **El tiempo que debe estar el alumnado en el comedor debe ser el estrictamente necesario.**
- Una vez que el alumnado haya finalizado la comida y precise permanecer más tiempo, se quedará en el interior del comedor realizando sus tareas en su mesa que previamente se habrá limpiado y desinfectado. No saldrán del comedor para jugar.
- Las familias recogerán a sus hijos/as por la puerta de C/ Carrilejos llamando al interfono que será atendido por personal del comedor.
- La entrega se realizará de manera ordenada, respetando siempre la distancia de seguridad.
- Los monitores/as que ayuden en el servicio de comedor, extremarán las medidas de higiene (aumentar la frecuencia en la desinfección de manos), protección y prevención del personal.
- Se procurará que las mismas personas sean las que atiendan siempre al mismo grupo de alumnado.
- Se situarán a los alumnos y alumnas en las mesas evitando que coma uno frente a otro. Se puede utilizar una disposición en forma de **W**.

➡ ANTES DE ENTRAR AL COMEDOR

- El alumnado que formando parte de un grupo estable de convivencia vaya al comedor, será recogido/a por los monitores y monitoras que garantizarán que no haya contacto del alumnado con otros grupos.
- El alumnado irá entrando con orden y manteniendo en todo momento la distancia de seguridad.
- El alumnado se dirigirá siempre a la misma mesa del comedor aunque haya sitios libres, no estando permitido intercambiar los sitios.
- A la entrada del comedor se habilitará un lugar con gel hidroalcohólico para la limpieza e higienización de las manos por si fuera necesario.

➡ DURANTE LA COMIDA

- Se evitará que el alumnado pueda compartir comida o bebida.
- Se eliminarán productos de autoservicio de las mesas (jarras de agua, vinagreras, aceiteras, etc.) siendo recomendable ser servidos por el personal del comedor.

➡ DESPUÉS DE COMER

- A la hora de salir del comedor, se establecerá al igual que ocurría en la entrada, una salida de forma ordenada, manteniendo en todo momento la distancia de seguridad.
- Cada curso entrará y saldrá por el camino asignado evitando aglomeraciones o cruces innecesarios en la puerta.
- **Una vez finalizada la comida se recomienda que el alumnado abandone el centro.** En caso de no ser posible, se arbitrarán medidas para que el alumnado pueda realizar sus tareas o /y leer algún cuento o libro personal en su mesa asignada.
- Al finalizar se limpiará y desinfectará el espacio y mobiliario del comedor.
- La salida de las instalaciones se realizará por C/Carrilejos .

HORARIOS	SEPTIEMBRE / JUNIO	RESTO CURSO
AULA MATINAL	7:30 - 9:00	7:30 - 9:00
Las familias llamarán al interfono y las monitoras serán las encargadas de recoger al alumnado.		
“Los padres no accederán a las instalaciones”.		
COMEDOR	13:00 - 15:00	14.00 - 16:00
RECOGIDA COMEDOR	A partir de 14:00 h.	A partir de 15:00 h.
Las familias avisarán a las monitoras y esperarán hasta que los alumnos/as sean entregados por ellas.		
“Los padres no accederán a las instalaciones”.		